

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**na dostawę artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Tułowicach.**

1. **Zamawiający:**  
Zespół Szkół w Tułowicach  
ul. Zamkowa 15  
49-130 Tułowice
2. **Tryb udzielania zamówienia:**  
przetarg nieograniczony
3. **Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**  
Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 15 oraz na stronie internetowej [www.ttulowice.pl](http://www.ttulowice.pl) wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w dniu 17.05.2012 r.
4. **Przedmiot zamówienia:**
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Tułowicach – CPV 03100000-2, 03200000-3, 15000000-8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Wykaz rzeczowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - 4.2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  - 4.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
    - 4.3.1 zamawiane produkty muszą być wytwarzane w klasie I,
    - 4.3.2 Wykonawca będzie realizował dostawy transportem własnym i na własny koszt,
    - 4.3.3 koszty załadunku i rozładunku w magazynie Zamawiającego obciążają Wykonawcę,
    - 4.3.4 artykuły opisane poprzez wskazanie producenta są jedynie przykładowe. Zamawiający dopuszcza artykuły równoważne,
    - 4.3.5 dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia telefonicznego lub przesłanego faksem.
5. **Termin wykonania zamówienia:**  
**sukcesywnie do 2013-06-30.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  - 7.1 Zamawiane produkty podzielono na następujące części:
    - 7.1.1 Część I: Różne artykuły spożywcze (CPV 15000000-8),
    - 7.1.2 Część II: Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne (CPV 15100000-9),
    - 7.1.3 Część III: Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie (CPV 15810000-9),
    - 7.1.4 Część IV: Produkty mleczarskie (CPV 15500000-3),
    - 7.1.5 Część V: Mrożonki (CPV 15221000, 15300000-1),
    - 7.1.6 Część VI: Jaja kurze (CPV 03142500-3),
    - 7.1.7 Część VII: Ryby (CPV 15200000-0),
    - 7.1.8 Część VIII: Warzywa i owoce (CPV 03200000-3, 15300000-1),
  - 7.2 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie lub na wybraną przez siebie część/części
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
  - 8.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
    - 8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - 8.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
    - 8.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - 8.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
  - 8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie 9 niniejszej SIWZ.
  - 8.3. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów (dwóch lub więcej wykonawców) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 winien spełniać każdy z tych wykonawców.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w zakresie art. 24 w/wym ustawy wg **załącznika nr 3**.
- 9.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(y) przedstawiciela(i) wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wyszczególnione w pkt 8 wykonawca spełnił.

W przypadku składania oferty przez:

- spółkę cywilną - każdy ze wspólników oddzielnie musi złożyć dokumenty wyszczególnione w poz. 9.2,
- konsorcjum - każdy z członków konsorcjum musi oddzielnie złożyć dokumenty wyszczególnione w poz. 9.1, 9.2, 9.3,

Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 w/wym. podmioty składają łącznie.

- 9.4. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.**

**10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 10.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**

- 10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 10.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
- 10.5. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
12. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
  - 12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem poczty, faksu lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że dla skuteczności informacji elektronicznej jej odbiór musi zostać potwierdzony przez drugą stronę.
  - 12.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 12.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania .
  - 12.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
  - 12.5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
  - 12.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania z Wykonawcami.
  - 12.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - 12.7.1. w zakresie proceduralnym **Jarosław Martynowicz** email [sekretariat@ttulowice.pl](mailto:sekretariat@ttulowice.pl), tel./fax. 077/4600153, poniedziałek – piątek 8<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>,
    - 12.7.2. w zakresie przedmiotu zamówienia **Jadwiga Kowalczyk** email [sekretariat@ttulowice.pl](mailto:sekretariat@ttulowice.pl), tel./fax. 077/4600153, poniedziałek – piątek 8<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>.
13. **Wymagania dotyczące wadium:**  
Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.
14. **Termin związania ofertą**  
Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. **Opis sposobu przygotowania ofert**
  - 15.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 15.2. Dokumenty składające się na ofertę:
    - 15.2.1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
    - 15.2.2. wypełniony druk *Wykaz rzeczowo-cenowy*, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
    - 15.2.3. dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej SIWZ.
  - 15.3. Postać oferty:
    - 15.3.1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
    - 15.3.2. oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony/ ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką).
    - 15.3.3. załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
    - 15.3.4. wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty) mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(e) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
    - 15.3.5. każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę na każdą lub wybraną przez siebie część/części zamówienia oraz w jednym egzemplarzu.
    - 15.3.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 15.3.7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 15.3.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 (dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie).
- 15.3.9. przez **tajemnicę przedsiębiorstwa**, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 15.3.10. stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 15.3.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 15.4. Pakowanie i złożenie ofert :
- 15.4.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej:  
**Zespół Szkół w Tułowicach**  
**49-130 Tułowice,**  
**ul. Zamkowa 15,**
- 15.4.2. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:  
**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do ZS Tułowice**  
**– Nr sprawy 343-02/12”.**
- 15.4.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/wym. opisem (np. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do 28.05.2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi 28.05.2012 r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Szkół w Tułowicach, 49-130 Tułowice, ul. Zamkowa 15, pok. nr 24 w budynku internatu.
- 16.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.4. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 oraz art. 182 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym j.w. zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15 specyfikacji) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 16.7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” rozpatrywane będą w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, nie będą otwierane.
- 17. Tryb otwarcia ofert**
- 17.1. Komisja przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z sesji otwarcia.

- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Przewodniczący komisji przetargowej po otwarciu każdej oferty odczyta:
- 17.5.1. nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
- 17.5.2. cenę ofertową zamówienia,
- 17.5.3. termin wykonania zamówienia,
- 17.5.4. okres gwarancji,
- 17.5.5. warunki płatności.
- 17.6. Badanie ofert jest poufne.
- 17.7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 18.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na każdą część zamówienia i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 18.2. Cenę ofertową należy określić poprzez wycenę poszczególnych artykułów podając cenę jednostkową netto, wartość netto oraz brutto.
- 18.3. Ceny należy wyrazić w złotych polskich (Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walucie innej niż PLN).
- 18.4. Cena ofertowa wpisana do formularza ofertowego musi wynikać z wykazu rzeczowo-cenowego i zawierać wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, załadunku, rozładunku w siedzibie Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz podatki, jak również rabaty i upusty stosowane przez Wykonawcę
- 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 19.1. Jedynym kryterium oceny jest cena (znaczenie 100 %).
- 19.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spełniająca wymagania SIWZ.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 20.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 20.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21. Informacje o formalnościach i trybie zawarcia umowy**
- 21.1. Z Wykonawcą, który wygra przetarg zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
- 21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie dot. produktów (producent, marka) w danym asortymencie wymienionych w Wykazie rzeczowo-cenowym, przy zachowaniu cen jednostkowych a także w przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT przy zachowaniu cen jednostkowych netto
- 21.3. Zmiany dopuszczalne są w przypadku:
- 21.3.1. wycofania danego produktu z obrotu,
- 21.3.2. odbiegania danego produktu jakością od produktu wzorcowego.
- 21.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w **dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**.
- 23. Postanowienia końcowe**
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz rzeczowo-cenowy.

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Nr sprawy: 343-02/12

Tułowice, dnia 17.05.2012 r.

**ZATWIERDZAM:**