



Nr przetargu DG.26.6.2014.JM

Tułowice, dnia 19 marca 2014r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz zajęć z doradztwa zawodowego w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół w Tułowicach**

w ramach realizacji projektu pn.: "Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 92694-2014 z dnia 19 marca 2014r.**
- strona internetowa Zamawiającego – [www.tltulowice.pl](http://www.tltulowice.pl)
- strona internetowa Powiatu Opolskiego – [www.powiatopolski.pl](http://www.powiatopolski.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Zespół Szkół w Tułowicach**

ul. Zamkowa 15  
49-130 Tułowice  
tel.: (77) 42 77 036  
fax.: (77) 42 77 037  
e-mail: sekretariat@tltulowice.pl

**Adres strony internetowej: [www.tltulowice.pl](http://www.tltulowice.pl)**

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):



80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz z doradztwa zawodowego dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Tułowicach w ramach realizacji projektu pn.: "Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2: „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Zamówienie zostało podzielone na II części:

**1) Blok zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia łącznie 13 godzin:**

Część I      zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z fizyki łącznie 13h

**2) Blok zajęć z doradztwa zawodowego łącznie 7 godzin:**

Część II      zajęcia pozalekcyjne z doradztwa zawodowego łącznie 7h

Uwaga – godzina lekcyjna = 45 minut

Wszystkie zajęcia objęte niniejszym zamówieniem muszą odbywać się w szkole, w miarę możliwości zaraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych przy frekwencji:

1. dla zajęć z części I – minimum 5 beneficjentów,
2. dla zajęć z części II – zajęciami należy objąć wszystkich uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego, którzy wypełnili dokumentację projektową niezbędną do uczestnictwa w projekcie. Zajęcia powinny odbywać się dla całej klasy zgodnie z listami obecności uczniów w dziennikach lekcyjnych.

Wykonawca wykonywać będzie powierzone mu obowiązki w czasie określonym łączną ilością godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem zajęć, który sporządzi i przedstawi do akceptacji Dyrektorowi Zespołu Szkół w Tułowicach najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności, dziennika zajęć oraz do prowadzenia i przedstawienia co miesiąc Karty Czasu Pracy wykładowców.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:



- a) opracowanie harmonogramu zajęć i przedstawienie go do akceptacji Dyrektorowi Szkoły przed podpisaniem umowy,
- b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Tułowicach,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć w postaci list obecności, dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz fotografii,
- d) oznaczenie dokumentacji w ramach prowadzonych zajęć zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach POKL.
- e) sporządzanie miesięcznych kart czasu pracy.

Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, zostanie wykluczony z postępowania dotyczącego tej części zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Od podpisania umowy do dnia:**

Od podpisania umowy do 27 czerwca 2014r., z wyłączeniem okresów przerw w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z założeniami realizowanego przez Zamawiającego projektu w przedmiotowej sprawie.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

1. dla części I - co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu przedmiotowych zajęć odpowiednio dla właściwej części przedmiotu zamówienia o którą ubiega się wykonawca dla młodzieży ponadgimnazjalnej oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,



2. dla części II: co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu przedmiotowych zajęć dla młodzieży oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do części zadania jaka zostanie im powierzona a w szczególności:

- kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009r., Nr 50, poz. 400),
- stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego,
- umiejętność obsługi komputera.

a ponadto:

- a) dla zajęć z części I
  - minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia przedmiotowych zajęć dla młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym,
- b) dla zajęć z części II
  - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia przedmiotowych zajęć dla młodzieży.
4. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
W celu wykazania spełniania tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **wg załącznika nr 2 do SIWZ,**
  - 2) **wykazu wykonanych usług wg załącznika nr 5 do SIWZ** w tym:



- a) dla zajęć z części I co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu przedmiotowych zajęć dydaktycznych dla młodzieży ponadgimnazjalnej oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały zrealizowane należyście np. referencje;
  - b) dla zajęć z części II: co najmniej co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla młodzieży oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały zrealizowane należyście np. referencje.
- 3) **wykazu zawierającego imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca**, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **wg załącznika nr 7 do SIWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
  - 4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje (oświadczenie zawarte jest w pkt 2 załącznika nr 7 do SIWZ);
  - 5) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia**, na których wiedzy, doświadczeniu i osobach, Wykonawca będzie polegał do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – jeżeli będzie dotyczyć,
  - 6) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. V, polega na zasobach innych podmiotów (w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.**

**Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**



### **UWAGA nr 1**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  1. w punktach VI.2.2), niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
2. **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

### **UWAGA nr 2**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

### **UWAGA nr 3**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. V niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

### **3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTY” **wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał



lub potwierdzoną za zgodność kserokopię) w celu potwierdzenia prawa do reprezentowania podmiotu.

4) Parafowany wzór umowy wg załącznika nr 6a (dla części I) lub 6b (dla części II).

**4. W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.**

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Uwaga:** Dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 15, 49-130 Tułowice, e-mail: sekretariat@tltulowice.pl**
4. W zakresie merytorycznym zamówienia należy porozumiewać się z przedstawicielem zamawiającego z p. Jerzym Wójtowiczem tel. 602-500-243.
5. W zakresie proceduralnym zamówienia należy porozumiewać się z przedstawicielem zamawiającego z p. Jarosławem Martynowiczem tel. 606-911-095.

**6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim



uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, powinna być trwale spięta i mieć kolejno ponumerowane strony. Każda strona powinna być zaparafowana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w osobnej, zamkniętej i oznaczonej powyższą klauzulą kopercie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Zamkowej 15, 49-130 Tułowice (sekretariat) w terminie **do dnia 27 marca 2014r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Zespół Szkół w Tułowicach** oraz opisane:

Oferta na:

Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,  
zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych  
oraz zajęć z doradztwa zawodowego  
w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół w Tułowicach w ramach  
projektu pn.: „Wiedza – paszportem w przyszłość – edycja II”

Część \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(nazwa części)

**Nie otwierać przed dniem 27 marca 2014r. godz. 10:20**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po zatwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.



## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Zespole Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 15 49-130 Tułowice, w dniu **27 marca 2014 r. o godz. 10:20, w Sali Dziupla**. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego zakresu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty (np. koszty dojazdu) i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części zamówienia zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości obejmującej daną część zamówienia publicznego.

## **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w projekcie umowy (Załącznik nr 6a lub 6b do SIWZ).

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art.180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.



4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

1. odwołania (art. 180 ÷ 197 ustawy Pzp),
2. skargi do sądu (art. 198a ÷ 198g ustawy Pzp).

#### **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. OFERTA
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla zamówienia publicznego na usługi
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Podwykonawcy
5. Wykaz wykonanych usług - posiadane doświadczenie
6. Wzór umowy
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Zatwierdzam**

Tułowice, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dyrektor Zespołu Szkół w Tułowicach



Załącznik nr 1 do SIWZ

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **OFERTA**

**I. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:**  
Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz zajęć z doradztwa zawodowego w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym przy Zespole Szkół w Tułowicach dla części od I do XIX w ramach projektu pn.:  
**„Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II”**

Ja/my niżej podpisany/ni oświadczam/my, że:

1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. gwarantuję/gwarantujemy wykonanie części zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. cena mojej/naszej oferty za realizację:

części \_\_\_\_\_ przedmiotu zamówienia dot. \_\_\_\_\_  
(podać nazwę zajęć)

wynosi: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych)

części \_\_\_\_\_ przedmiotu zamówienia dot. \_\_\_\_\_  
(podać nazwę zajęć)

wynosi: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych)

zgodnie z poniższym wyliczeniem:



1	2	3	4
Numer części	Zryczałtowana cena (brutto) za jedną godzinę dydaktyczną	Ilość godzin (odpowiednio do części zamówienia)	Łącznie cena (brutto) za realizację zamówienia (iloczyn kolumn 2 i 3)
Część _____			
Część _____			

4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
5. uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni,
6. akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ,
7. akceptuję/akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu,
8. składam/my niniejszą ofertę: we własnym imieniu\* / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
9. zamówieniem zamierzam/my: wykonać sam/sami\* / wykonać z pomocą podwykonawców,
10. projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ został przeze mnie/przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
11. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.): żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

## II. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_



9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

**III. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.**

*\* niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*podpis upoważnionego/-ych  
Przedstawiciela/-li wykonawcy*



Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI**

polegające na prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz z doradztwa zawodowego dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Tułowicach w ramach projektu pn.:

**„Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II”**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
...		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*podpis upoważnionego/-ych  
Przedstawiciela/-li wykonawcy*

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu





**OŚWIADCZENIE O BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa(y) i adres(y) wykonawcy(ów)**

---

---

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz z doradztwa zawodowego dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Tułowicach w ramach projektu pn.:

**„Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II”**

Ja (My) (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_  
reprezentując ww. wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie\* / wpisany(i) w rejestrze\*

Oświadczam/y stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że:

- Nie wyrządziłem(liśmy) szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- Wobec mnie (nas) nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- Nie zalegam(y) z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- W przypadku Wykonawcy będącego: osobą fizyczną – tej osoby fizycznej; spółką jawną – wspólnika; spółką partnerską – partnera lub członka zarządu; spółką komandytową – komplementariusza; spółką komandytowo-akcyjną – komplementariusza; osobą prawną – urzędującego członka organu zarządzającego, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Wobec mnie (nas) Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
podpis upoważnionego/-ych  
Przedstawiciela/-li wykonawcy



Załącznik Nr 4 do SIWZ

### PODWYKONAWCY

w ramach przetargu mającego na celu wyłonić Wykonawcę na prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz z doradztwa zawodowego dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Tułowicach w ramach projektu pn.:

**„Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II”**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Lp.	Numer i nazwa powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*podpis upoważnionego/-ych  
Przedstawiciela/-li wykonawcy*



Załącznik Nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG  
– POSIADANE DOŚWIADCZENIE**

w ramach przetargu mającego na celu wyłonić Wykonawcę na prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz z doradztwa zawodowego dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Tułowicach w ramach projektu pn.:

**„Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II”**

**Nazwa Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem/wykonuję\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Nazwa usługi przedmiot usługi	Zamawiający - odbiorcy (nazwa, adres, telefon)	Data wykonania	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1				
2				
3				

**Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć** dokument (dokumenty) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, protokoły etc.) – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/wykonawców.

\_\_\_\_\_

*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_

*podpis upoważnionego/-ych  
Przedstawiciela/-li wykonawcy*

*\*/ niepotrzebne skreślić*



**WZÓR**

**Umowa Zlecenie Nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy Zespołem Szkół w Tułowicach, reprezentowanym przez:

1. Adama Sinickiego - Dyrektora
2. Barbarę Osińską - Głównego Księgowego  
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a \_\_\_\_\_, posiadającą nr NIP \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, z dnia \_\_\_\_\_  
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do przeprowadzenia zajęć związanych z realizacją Projektu pn.: „Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2: „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  1. prowadzenia w ramach bloku \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ w wymiarze \_\_\_\_\_ godz. dla co najmniej 5 beneficjentów będących uczniami Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Tułowicach,
  2. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu (listy obecności, karty czasu pracy, dziennika zajęć pozalekcyjnych),
  3. fotograficznego dokumentowania prowadzonych zajęć,
  4. informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez oznakowanie pracowni, w której realizowane będą zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które dostępne są na stronie internetowej <http://www.pokl.opole.pl>.
  5. zwrotu uzupełnionego dziennika zajęć pozalekcyjnych po zakończeniu zajęć,
  6. przekazania drogą elektroniczną fotograficznej dokumentacji przeprowadzonych zajęć (min. 5-6 zdjęć) po zakończeniu zajęć na adres e-mail: [koordynator-wiedza@wp.pl](mailto:koordynator-wiedza@wp.pl)
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę \_\_\_\_\_ następujących wzorów dokumentów:
  1. miesięcznej karty czasu pracy,



2. listy obecności beneficjentów na zajęciach.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dziennik zajęć pozalekcyjnych.

#### **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zajęcia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przewidującym realizację nie więcej niż 2 godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 3.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zatwierzonego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie planowanych zmian. Informację należy przekazać na adres: koordynator-wiedza@wp.pl. Wykonawca zobowiązany jest do ogłoszenia zatwierdzonych zmian harmonogramu na tablicy ogłoszeń dla uczniów.
3. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może wprowadzić zmiany w zatwierdzonym harmonogramie. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany mają na celu optymalne wykorzystanie czasu pobytu uczniów w szkole.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia zajęć oraz efektywności i frekwencji beneficjentów oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.

#### **§ 4.**

1. W ramach działań medialnych promujących wykorzystanie środków unijnych przez Zespół Szkół w Tułowicach i Powiat Opolski, Wykonawca wyraża zgodę na:
  1. wykorzystanie swojego wizerunku,
  2. publikację wykonanej przez siebie dokumentacji fotograficznej

#### **§ 5.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 1 wynosi stawkę \_\_\_\_\_ zł brutto za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) – stosownie do zrealizowanej liczby godzin w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury bądź rachunku wraz Miesięczną kartą czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach POKL oraz z listami obecności z okresu obejmującego przedłożoną miesięczną kartę czasu pracy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy na ROR \_\_\_\_\_ bezzwłocznie po uzyskaniu środków finansowych z Powiatu Opolskiego – Starostwa powiatowego w Opolu.



#### **§ 7.**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. Jeżeli zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji umowy przekroczy 7 dni lub Wykonawca opóźnia się z jej realizacją tak, że nie możliwe jest wykonanie jej w terminie umownym, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy przed upływem terminu jej wykonania bez względu na zaawansowanie prac Wykonawcy, który traci całkowicie roszczenia do zapłaty za ich wykonanie.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania, lub niewłaściwego wykonywania, umowy, a w szczególności:
  1. powierzenia umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  2. prowadzenia zajęć niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
  3. prowadzenia zajęć dla mniejszej liczby beneficjentów niż wskazana w § 1, ust. 2, pkt 1 przez kolejne trzy godziny zajęć,
  4. świadczenia usług na rzecz innych osób niż wskazane w § 1, ust. 2, pkt 1.

#### **§ 9.**

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 10.**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 11.**

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązane są starać się rozwiązać polubownie drogą porozumienia. W przypadku jego braku, ewentualne spory podlegać będą rozstrzygnięciu odpowiedniego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
*Zamawiający*

\_\_\_\_\_  
*Wykonawca*

*\* niepotrzebne skreślić*



## WZÓR

### Umowa Zlecenie Nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy Zespołem Szkół w Tułowicach, reprezentowanym przez:

1. Adama Sinickiego - Dyrektora
2. Barbarę Osińską - Głównego Księgowego  
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a \_\_\_\_\_, posiadającą nr NIP \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, z dnia \_\_\_\_\_  
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do przeprowadzenia zajęć związanych z realizacją Projektu pn.: „Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2: „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  1. prowadzenia zajęć w ramach bloku \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ w wymiarze \_\_\_\_\_ godz. dla wszystkich uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego, którzy wypełnili dokumentację projektową niezbędną do uczestnictwa w projekcie. Zajęcia powinny odbywać się dla całej klasy zgodnie z listami obecności uczniów w dziennikach lekcyjnych,
  2. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu (listy obecności, karty czasu pracy, dziennika zajęć pozalekcyjnych),
  3. fotograficznego dokumentowania prowadzonych zajęć,
  4. informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez oznakowanie pracowni, w której realizowane będą zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które dostępne są na stronie internetowej <http://www.pokl.opole.pl>.
  5. zwrotu uzupełnionego dziennika zajęć pozalekcyjnych po zakończeniu zajęć,
  6. przekazania drogą elektroniczną fotograficznej dokumentacji przeprowadzonych zajęć (min. 5-6 zdjęć) po zakończeniu zajęć na adres e-mail: [koordynator-wiedza@wp.pl](mailto:koordynator-wiedza@wp.pl)



3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę \_\_\_\_\_ następujących wzorów dokumentów:
  1. miesięcznej karty czasu pracy,
  2. listy obecności beneficjentów na zajęciach.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dziennik zajęć pozalekcyjnych.

#### **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zajęcia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przewidującym realizację nie więcej niż 2 godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 3.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zatwierzonego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie planowanych zmian. Informację należy przekazać na adres: koordynator-wiedza@wp.pl. Wykonawca zobowiązany jest do ogłoszenia zatwierdzonych zmian harmonogramu na tablicy ogłoszeń dla uczniów.
3. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może wprowadzić zmiany w zatwierdzonym harmonogramie. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany mają na celu optymalne wykorzystanie czasu pobytu uczniów w szkole.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia zajęć oraz efektywności i frekwencji beneficjentów oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.

#### **§ 4.**

1. W ramach działań medialnych promujących wykorzystanie środków unijnych przez Zespół Szkół w Tułowicach i Powiat Opolski, Wykonawca wyraża zgodę na:
  1. wykorzystanie swojego wizerunku,
  2. publikację wykonanej przez siebie dokumentacji fotograficznej

#### **§ 5.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 6.**

4. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 1 wynosi stawkę \_\_\_\_\_ zł brutto za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) – stosownie do zrealizowanej liczby godzin w miesiącu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury bądź rachunku wraz z Miesięczną kartą czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach POKL oraz z listami obecności z okresu obejmującego przedłożoną miesięczną kartę czasu pracy.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy na ROR \_\_\_\_\_ bezzwłocznie po uzyskaniu środków finansowych z Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu.





#### **§ 7.**

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 20% wartości umowy brutto.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% wartości umowy brutto.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
8. Jeżeli zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji umowy przekroczy 7 dni lub Wykonawca opóźnia się z jej realizacją tak, że nie możliwe jest wykonanie jej w terminie umownym, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy przed upływem terminu jej wykonania bez względu na zaawansowanie prac Wykonawcy, który traci całkowicie roszczenia do zapłaty za ich wykonanie.

#### **§ 8.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania, lub niewłaściwego wykonywania, umowy, a w szczególności:
  5. powierzenia umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  6. prowadzenia zajęć niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
  7. prowadzenia zajęć dla mniejszej liczby beneficjentów niż wskazana w § 1, ust. 2, pkt 1 przez kolejne trzy godziny zajęć,
  8. świadczenia usług na rzecz innych osób niż wskazane w § 1, ust. 2, pkt 1.

#### **§ 9.**

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 10.**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 11.**

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązane są starać się rozwiązać polubownie drogą porozumienia. W przypadku jego braku, ewentualne spory podlegać będą rozstrzygnięciu odpowiedniego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
*Zamawiający*

\_\_\_\_\_  
*Wykonawca*

*\* niepotrzebne skreślić*



Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

w ramach przetargu mającego na celu wyłonić Wykonawcę na prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz z doradztwa zawodowego dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Tułowicach w ramach projektu pn.:

**„Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II”**

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. następujące osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia:

L.p.	Nazwisko i imię	Część zamówienia, przy której pracować będzie wykazana osoba	Informacje o kwalifikacjach zawodowych	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				

2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, określone w pkt V.3 SIWZ.

\_\_\_\_\_

*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_

*podpis upoważnionego/-ych  
Przedstawiciela/-li wykonawcy*

<sup>2</sup> umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, poleganie na osobach innego podmiotu itp. W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (wskazuje takie osoby w wykazie), jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.