



Nr przetargu. DG.JW. 342-2/11

Tułowice, dnia 13 kwietnia 2011 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z przedmiotów ogólnokształcących, zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz zajęć z doradztwa zawodowego w Publicznym Technikum Leśnym przy Zespole Szkół w Tułowicach w ramach projektu pn.*

**Przyszłość należy do specjalistów – edycja II**

na

**Prowadzenie zajęć dydaktyczno–wyrównawczych z przedmiotów ogólnokształcących, zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz zajęć z doradztwa zawodowego w Publicznym Technikum Leśnym przy Zespole Szkół w Tułowicach**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Zespół Szkół w Tułowicach**

ul. Zamkowa 15

49-130 Tułowice

Tel.: (77) 42 77 036

Fax.: (77) 42 77 037

e-mail: sekretariat@tltulowice.pl

**Adres strony internetowej: [www.tltulowice.pl](http://www.tltulowice.pl)**

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dla młodzieży uczęszczającej do Publicznego Technikum Leśnego w Tułowicach w ramach realizacji projektu Przyszłość należy do specjalistów – edycja II, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego:

**1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących łącznie 352 godziny (208h – 2011r.; 144h – 2012r.) prowadzone w częściach od I do VIII;**

Część I	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h)
Część II	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h)
Część III	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
Część IV	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z geografii (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
Część V	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z historii i WOS (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
Część VI	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
Część VII	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
Część VIII	prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z fizyki i chemii (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).

**2) Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych łącznie 440 godziny (260h – 2011r.; 180h – 2012r.) prowadzone w częściach od IX do XVI;**

Część IX	prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z nauk przyrodniczych (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h)
Część X	prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z nauk przyrodniczych (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h)
Część XI	prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z nauk przyrodniczych (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h)



- Część XII prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z nauk przyrodniczych (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h)
- Część XIII prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z przedsiębiorczości (średnio 2h/tyg.) łącznie 88h (w 2011r. - 52h, w 2012 – 36h).
- Część XIV prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych z języka angielskiego (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
- Część XV prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z języka niemieckiego (średnio 1h/tyg.) łącznie 44h (w 2011r. - 26h, w 2012 – 18h).
- Część XVI prowadzenie zajęć pozalekcyjnych ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych z technologii informacyjnej z wykorzystaniem narzędzi ICT (średnio 2h/tyg.) łącznie 88h (w 2011r. - 52h, w 2012 – 36h).

**3) Zajęcia z doradztwa zawodowego łącznie 18 godzin (12h – 2011r.; 6h – 2012) prowadzone w części XVII;**

- Część XVII prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z doradztwa zawodowego łącznie 18h (w 2011r. - 12h, w 2012 – 6h).

Uwaga – godzina lekcyjna = 45 minut

Wszystkie zajęcia objęte niniejszym zamówieniem muszą odbywać się w szkole, w miarę możliwości zaraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych przy frekwencji minimum 5 beneficjentów. Wykonawca wykonywać będzie powierzone mu obowiązki w czasie określonym łączną ilością godzin zajęć, zgodnie z programem zajęć, który sporządzi i przedstawi do akceptacji Koordynatorowi Projektu i dyrektorowi Zespołu Szkół w Tułowicach. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości godzin prowadzonych zajęć, jeżeli zawarcie umów, zależne od przebiegu postępowania, nastąpi w terminie późniejszym niż planowany. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć/listy obecności oraz do prowadzenia i przedstawienia co miesiąc Karty Czasu Pracy wykładowców.

Zamówienie zostało podzielone na XVII części.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- przeprowadzenie diagnozy poziomu wiedzy młodzieży,
- opracowanie programu zajęć i przedstawienie go do akceptacji Dyrektorowi Szkoły i Koordynatorowi projektu,
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Tułowicach i Koordynatora projektu,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć,
- oznaczenie dokumentacji w ramach prowadzonych zajęć zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach POKL.



Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, zostanie wykluczony z postępowania dotyczącego tej części zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od podpisania umowy do 31 maja 2012 r.** z wyłączeniem okresów wakacyjnych i ferii zimowych, zgodnie z założeniami realizowanego przez Zamawiającego projektu w przedmiotowej sprawie.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:
  - W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali lub wykonują w przypadku usług ciągłych należycie, usługi polegające na prowadzeniu przedmiotowych zajęć odpowiednio dla właściwej części przedmiotu zamówienia o którą ubiega się wykonawca dla młodzieży ponadgimnazjalnej.
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są wskazać odpowiednio, iż dysponują osobą posiadającą:

##### ***3.1. do prowadzenia zajęć określonych w części I –VIII oraz XIII - XVII***

- wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego,
- min 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dla młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym,
- umiejętność obsługi komputera;

##### ***3.2. do prowadzenia zajęć określonych w części IX – XI***

- wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe na kierunku leśnictwo (tytuł zawodowy co najmniej inżyniera leśnictwa),
- co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego,
- min 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dla młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym,
- umiejętność obsługi komputera.

##### ***3.3. do prowadzenia zajęć określonych w części XII***

- wykształcenie co najmniej średnie z przygotowaniem pedagogicznym,
- kwalifikacje w zakresie pszczelarstwa
- min 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dla młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym,



- umiejętność obsługi komputera.
4. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - co udokumentują poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ);
  5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - dostarczą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SIWZ);
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w ilości niezbędnej do realizacji danej części zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w ramach realizacji projektu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 7 do SIWZ).
  - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt. V. niniejszej SIWZ.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców, albo



ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 a i b: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Pozostałe dokumenty:
  - a) dla oferentów składających ofertę na prowadzenie zajęć określonych w części I – VIII oraz XIII - XVII
    - dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich kierunkowych,
    - dokument potwierdzający przygotowanie pedagogiczne,
    - akt nadania co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego,
    - oświadczenie o posiadaniu umiejętności obsługi komputera;
  - b) dla oferentów składających ofertę na prowadzenie zajęć określonych w części IX - XI
    - dyplom ukończenia co najmniej studiów wyższych zawodowych na kierunku leśnictwo (tytuł zawodowy co najmniej inżyniera leśnictwa),
    - dokument potwierdzający przygotowanie pedagogiczne,
    - akt nadania co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego,
    - oświadczenie o posiadaniu umiejętności obsługi komputera;
  - c) dla oferentów składających ofertę na prowadzenie zajęć określonych w części XII
    - świadectwo ukończenia szkoły średniej,
    - dokument potwierdzający przygotowanie pedagogiczne,
    - dokument potwierdzający kwalifikacje w zakresie pszczelarstwa;
    - oświadczenie o posiadaniu umiejętności obsługi komputera.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:



**Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 15, 49-130 Tułowice**

4. W zakresie proceduralnym zamówienia należy porozumiewać się z przedstawicielem zamawiającego p. Jarosławem Martynowiczem tel. 606-911-095, a w zakresie merytorycznym: z p. Jerzym Wójtowiczem tel. 602-500-243

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, powinna być trwale spięta i mieć kolejno ponumerowane strony. Każda strona powinna być zaparafowana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których



Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.14 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w osobnej, zamkniętej i oznaczonej powyższą klauzulą kopercie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy
10. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ
  - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ
  - d) wykaz podwykonawców, którzy uczestniczyć będą przy realizacji Projektu – Załącznik nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy)
  - e) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przynajmniej 1 referencję, list pochwalny lub inne dokumenty potwierdzające fakt wykonania lub wykonywania takiej usługi) – Załącznik nr 5 do SIWZ
  - f) podpisany wzór Umowy Zlecenia – Załącznik nr 6 do SIWZ
  - g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ
  - h) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje określone w pkt. VI.3 SIWZ

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Zamkowej 15, 49-130 Tułowice (sekretariat) w terminie **do dnia 22 kwietnia 2011 r. do godz. 9:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Zespół Szkół w Tułowicach** oraz opisane:

Oferta na:

**Prowadzenie zajęć dydaktyczno–wyrównawczych z przedmiotów ogólnokształcących, zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz zajęć z doradztwa zawodowego w Publicznym Technikum Leśnym przy Zespole Szkół w Tułowicach w ramach projektu pn.: Przyszłość należy do specjalistów – edycja II.**

Część ..... : .....(nazwa części).....





**Nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2011 r. godz. 10:00**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po zatwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Zespole Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 15, w **dniu 22 kwietnia 2011 r. o godz. 10:00, w pokoju nauczycielskim** Oferty będą otwierane w kolejności: złożone na Część I - XVII zamówienia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego zakresu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty (np. koszty dojazdu) i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części zamówienia zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości obejmującej daną część zamówienia publicznego.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia



doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

1. odwołania (art. 180 ÷ 197 ustawy Pzp),
2. skargi do sądu (art. 198a ÷ 198g ustawy Pzp).

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Zespołu Szkół  
w Tułowicach**

**Data i podpis: .....**