



DG.26.10.2014.JM

Tułowice, dn. 16 czerwca 2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Usługi związanej z organizacją wyjazdu dydaktycznego do Warszawy dla 40 uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego, realizowanego w ramach projektu pn.: "Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013."

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Tułowicach

ul. Zamkowa 15

49-130 Tułowice

tel.: (77) 42 77 036

fax.: (77) 42 77 037

e-mail: sekretariat@tltulowice.pl

Adres strony internetowej: www.tltulowice.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu dydaktycznego do Warszawy dla 40 uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego, realizowanego w ramach projektu pn.: "Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013."
2. Szczegółowy opis zamówienia:
 - I. Dzień pierwszy:
 - a. wyjazd z Tułowic w dzień powszedni w godzinach 5.30-6.00,
 - b. zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego wraz z projekcją filmu trójwymiarowego „Miasto Ruin”,
 - c. zwiedzanie Pałacu na wyspie w Łazienkach.
 - II. Dzień drugi:
 - a. zajęcia w Centrum Nauki Kopernik z opiekunami oraz udział w grupach w zajęciach laboratoryjnych z biologii, pracowni robotycznej, chemicznej i fizycznej (jedne zajęcia na grupę). Seans w planetarium dla wszystkich uczestników,
 - b. zwiedzanie Sejmu pod przewodnictwem Posła Rzeczypospolitej Polskiej.
 - III. Dzień trzeci:
 - a. zwiedzanie Stolicy z przewodnikiem: Starówka, Kolumna Zygmunta, Krakowskie Przedmieście, Pałac Prezydencki, Zamek Królewski, Łazienki, Cmentarz Powązkowski (dowolne inne obiekty po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodnikiem przy zachowaniu stałości ceny),
 - b. wjazd na taras widokowy PKiN,
 - c. powrót do Tułowic w godzinach 21.00-22.00.
 - IV. Cena oferty powinna obejmować w szczególności:
 - a. przejazdy pomiędzy poszczególnymi punktami wyjazdu dydaktycznego,
 - b. opiekę licencjonowanego pilota wycieczek na całej trasie wyjazdu dydaktycznego,



- c. zapewnienie licencjonowanego przewodnika podczas zwiedzania,
 - d. 2 noclegi w pokojach 3-5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym,
 - e. posiłki: 2 śniadania, 1 obiad, 1 obiadokolacja, 1 kolacja.
 - f. ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu,
 - g. przejazd autokarem klasy LUX (wideo, barek, WC),
 - h. bilety wstępów do zwiedzanych obiektów,
 - i. bezpłatny udział trzech nauczycieli ZS w Tułowicach jako opiekunów,
 - j. bezpłatny udział przedstawiciela Zamawiającego celem sprawowania nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy oraz pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury za usługę.
- V. Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z opłatami za parkingi, drogi płatne itp.
- VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: październik 2014r. Wykonawca może wskazać dwa 3-dniowe terminy realizacji wyjazdu w dni powszednie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu wg załącznika nr 1.
2. Oferta powinna:
 - a. posiadać datę sporządzenia,
 - b. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - c. winna być podpisana czytelnie przez oferenta.
 - d. zawierać zaparafowany wzór umowy będący załącznikiem nr 2.



V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@tltulowice.pl, faksem na nr: 77 42 77 037, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres Zamawiającego do dnia 2 lipca 2014r. do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego: www.tltulowice.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Jerzy Wójtowicz pod numerem telefonu 602-500-243 oraz adresem email: koordynator-wiedza@wp.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2. – wzór umowy



Załącznik nr 1

(nazwa oferenta)

data sporządzenia

(adres oferenta, NIP)

(nr telefonu, e-mail)

Formularz ofertowy

na usługę dotyczącą organizacji wyjazdu dydaktycznego do Warszawy dla 40 uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego, realizowanego w ramach projektu pn.: "Wiedza - paszportem w przyszłość – edycja II", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013."

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Ogółem cena ofertowa (brutto) wynosi: _____ zł

(słownie _____)

2) Proponujemy terminy wykonania zamówienia (Zamawiający dopuszcza dwa warianty): _____



Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
 2. Oświadczenie nt.: posiadania wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Ewentualnie:
3. Pełnomocnictwo (gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego).
 4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907).

.....

(podpis oferenta)



WZÓR

Umowa Nr _____/_____

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy Zespołem Szkół w Tułowicach, reprezentowanym przez:

1. Adama Sinickiego - Dyrektora
 2. Barbarę Osińską - Głównego Księgowego
- zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a _____,
posiadającą nr NIP _____, reprezentowaną przez:

_____ zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, z dnia _____ w trakcie postępowania w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji wyjazdu dydaktycznego do Warszawy dla 40 uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół w Tułowicach w ramach realizacji projektu pn.: „Wiedza – paszportem w przyszłość – edycja II”.
2. Szczegółowy harmonogram wyjazdu będącego przedmiotem umowy stanowi wyszczególnienie:
 - 1) Dzień pierwszy:
 - a. Wyjazd w dzień powszedni w godzinach 5.30-6.00.
 - b. Zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego wraz z projekcją filmu trójwymiarowego „Miasto Ruin”,
 - c. Zwiedzanie Pałacu na wyspie w Łazienkach.
 - 2) Dzień drugi:
 - a. Zajęcia w Centrum Nauki Kopernik z opiekunami oraz udział w grupach w zajęciach laboratoryjnych z biologii, pracowni robotycznej, chemicznej i fizycznej (jedne zajęcia na grupę). Seans w planetarium dla wszystkich uczestników.
 - b. Zwiedzanie Sejmu pod przewodnictwem Posła Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) Dzień trzeci:
 - a. Zwiedzanie Stolicy z przewodnikiem: Starówka, Kolumna Zygmunta,



- Krakowskie Przedmieście, Pałac Prezydencki, Zamek Królewski, Łazienki, Cmentarz Powązkowski (dowolnie inne obiekty po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodnikiem przy zachowaniu stałości ceny).
- b. Wyjazd na taras widokowy PKiN.
 - c. Powrót w godzinach 21.00-22.00.
3. Cena oferty powinna obejmować w szczególności:
- a. przejazdy pomiędzy poszczególnymi punktami wyjazdu dydaktycznego,
 - b. opiekę licencjonowanego pilota wycieczek na całej trasie wyjazdu,
 - c. 2 noclegi w pokojach 3-5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym,
 - d. posiłki: 2 śniadania, 1 obiad, 1 obiadokolacja, 1 kolacja.
 - e. ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu,
 - f. przejazd autokarem klasy LUX (wideo, barek, WC),
 - g. bilety wstępów do zwiedzanych obiektów,
 - h. bezpłatny udział trzech nauczycieli ZS w Tułowicach jako opiekunów,
 - i. bezpłatny udział przedstawiciela Zamawiającego celem sprawowania nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy oraz sporządzenia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury za usługę.
4. Termin realizacji zamówienia: _____ lub _____.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawem do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj.: Dz.U. 2014 poz. 196).
2. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych _____ pod nr _____.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 1 ust. 2, wg następujących warunków:
 - 1) Wykonawca zapewni przewóz osób w ramach wyjazdu dydaktycznego, stanowiącego przedmiot umowy, sprawnym autokarem posiadającym ważne badania techniczne oraz ubezpieczenia niezbędne do przewozu osób na terenie kraju.
 - 2) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni bezpieczny przewóz młodzieży i opiekunów, do wszystkich miejsc, których odwiedziny stanowią cel wyjazdu dydaktycznego oraz z powrotem.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar wraz z kierowcą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 4.



- 4) Miejscem wyjazdu i miejscem powrotu jest Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 15, 49-130 Tułowice.
- 5) Za początek świadczenia usługi przez Wykonawcę w ramach wyjazdu dydaktycznego uznane będzie podstawienie autokaru w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4, natomiast za zakończenie świadczenia usługi uznane będzie odwiezienie uczestników w miejsce podstawienia autokaru, o którym mowa powyżej.
- 6) W przypadku awarii pojazdu w czasie trwania usługi, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z celem podróży, których uregulowania wymaga ten cel. Dotyczy to w szczególności opłat za autostrady, parkingi oraz inne opłaty drogowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej będącej treścią umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu na kwotę co najmniej 10 000 zł oraz do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.



6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 2, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie _____ zł brutto (słownie: _____) w tym _____ % VAT.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za wystawioną fakturę przelewem na rachunek bankowy _____ bezzwłocznie po uzyskaniu środków finansowych ze Starostwa Powiatowego w Opolu.

§ 7.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: _____
telefon kontaktowy _____,
 - 2) Ze strony Wykonawcy: _____
telefon kontaktowy _____.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem przypadków przewidzianych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, noclegów, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego pilota podczas całej wycieczki, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie



odszkodowania w przypadku poniesienie strat w wysokości przekraczających wartość kar umownych

§ 9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji w formie pisemnej.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 10.

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,
 - b) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,
 - c) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w OPZ,
 - d) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907):
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 11.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 13.

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego



oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tj.: Dz.U. 2014 poz. 196).

§ 14.

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązane są starać się rozwiązać polubownie drogą porozumienia. W przypadku jego braku, ewentualne spory podlegać będą rozstrzygnięciu odpowiedniego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

** niepotrzebne skreślić*