**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Zespołu Szkół w Tułowicach

**Zatwierdzam:**

**Adam Sinicki**

**Dyrektor ZS Tułowice**

**Tułowice, listopad 2020**

***Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.***

Zespół Szkół w Tułowicach

ul. Zamkowa 1

49-130 Tułowice

tel.: +48 77 42 77 036

fax: +48 77 42 77 037

NIP: 9910248351 REGON: 532320141

e-mail: sekretariat@tltulowice.pl

www: www.tltulowice.pl

***Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

***Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 8 części:

* Część 1 Różne art. spożywcze
* Część 2 Prod. zwierzęce, mięso i prod. mięsne
* Część 3 Pieczywo i wyroby ciastkarskie
* Część 4 Prod. mleczarskie i jaja kurze
* Cześć 5 Mrożonki i ryby
* Część 6 Warzywa i owoce

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Miejsce dostawy: Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice
3. Wykonawca dostarcza produkty **pierwszej klasy jakości**, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
4. Wykonawca będzie dostarczać podany w tabeli asortyment do 5 razy **w tygodniu w godzinach** **od 6:00 do 14:00** w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzach ofertowo – cenowych lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji (w odstępie czasowym podanym w formularzu ofertowym),
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów. Wykonawca ma obowiązek wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu
7. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu
8. Wspólny słownik zamówień (CPV):

15800000-6 Różne art. spożywcze,

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,

15500000-3 Produkty mleczarskie,

15300000-1 Mrożonki,

03142500-3 Jaja kurze,

15200000-0 Ryby,

03200000-3 Warzywa i owoce;

***Rozdział IV: Informacje dodatkowe.***

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

***Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.***

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r., po  telefonicznym zgłoszeniu o potrzebnej ilości, sukcesywnie według załącznika nr 1 do SIWZ – wykaz rzeczowo – cenowy (cz. 1-6)

***Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp)
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   3. Zdolności technicznej lub zawodowej, w tym Wykonawcy – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
   1. Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
   2. Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
   3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu bądź wystąpienie podstawy wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 2.1- 2.3, winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 3.2- 3.3 powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.

***Rozdział VII: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

***Rozdział VIII: Oświadczenia i dokumenty, jakie należy przedłożyć po złożeniu ofert.***

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
   1. **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegając wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający po wskazaniu przez Wykonawcę adresu internetowego pobiera samodzielnie dokumenty. Jeśli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

***Rozdział IX: Oferty wspólne.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do oferty należy złożyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

***Rozdział X: Opis sposobu obliczania ceny.***

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto pozostaje bez zmian)
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium, Rzeczpospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upustu i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

***Rozdział XI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:
   1. Kryterium „cena” (C) – waga 100%.

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

**C = Cn / Cb x 100**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

Cn – cena brutto oferty z najniższej

Cb - cena brutto ofert badanej

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.
   1. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r., poz. 1030), w tym poczty elektronicznej (zeskanowany podpisany dokument) na adres: [sekretariat@tltulowice.pl](mailto:sekretariat@tltulowice.pl)
2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub środkami komunikacji elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności, formy pisemnej:
   1. złożenia oferty;
   2. zmiany oferty;
   3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
   4. uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp i odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   1. w kwestiach proceduralnych:

Jarosław Martynowicz, e-mail: [j.martynowicz@tltulowice.pl](mailto:j.martynowicz@tltulowice.pl)

* 1. w kwestiach merytorycznych: Agnieszka Lepianka e-mail: [finanse@tltulowice.pl.pl](mailto:finanse@tltulowice.pl.pl)

1. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
   1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

***Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

***Rozdział XIV: Wymagania dotyczące wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.***

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

***Rozdział XV: Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

***Rozdział XVI: Opis sposobu przygotowywania ofert.***

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, powinny być przedłożone w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
8. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego, adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
   1. - osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
   2. - osobę/osoby wymienioną/wymienione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
   3. - osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty, lub
   4. - inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
11. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczątką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
14. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opatrzone nazwą w następujący sposób:

***„*Oferta na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Zespołu Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice”**

Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 30.12.2020r.

1. Przed upływem terminu składnia ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

***Rozdział XVII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice,

do dnia 30.12.2020r., do godziny 9:50

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice, w pokoju „DZIUPLA” – internat, dniu 30.12.2020r.

o godzinie 10:00.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

4.1 Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4.2 Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

4.3 Ceny oferowanej przez Wykonawcę.

***Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

***Rozdział XIX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

***Rozdział XX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*.**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198

***ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA DOTYCZĄCA RODO DLA WYKONAWCÓW***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa nr1,   
49-130 Tułowice ;

2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl) lub na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa nr 1, 49-130 Tułowice; ;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

b) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) do żądania od administratora danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki (dokumenty):**

Załączniki składane wraz z ofertą:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz rzeczowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

Załącznik składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

1. Załącznik nr 4– Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,

6. **Załącznik nr 6** – wzór umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ |
| *pieczęć Wykonawcy* |  | *miejscowość, data* |

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Niniejszym przystępujemy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Zakup z dostawą produktów spożywczych do Zespołu Szkół w Tułowicach, zgodnie z wykazem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ – nr sprawy DG.26.10.2020.JM

1. **Zamawiający:**

**Zespół Szkół w Tułowicach ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice.**

1. **Imię i nazwisko (nazwa firmy), adres (siedziba) oraz tel/faks wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| NIP: | …………………………………………….. |
| nr tel.: | …………………………………………….. |
| nr faksu: | …………………………………………….. |
| email: | …………………………………………….. |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wykazem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty oraz pozostałymi wymogami określonymi w SIWZ za cenę :**

**CZĘŚĆ I –** Różne artykuły spożywcze (CPV 15800000-6)

|  |  |
| --- | --- |
| cena ofertowa netto (bez VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |
| cena ofertowa brutto (z VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |

**CZĘŚĆ II –** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne (CPV 15100000-9)

|  |  |
| --- | --- |
| cena ofertowa netto (bez VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |
| cena ofertowa brutto (z VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |

**CZĘŚĆ III –** Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie (CPV 1581000-9)

|  |  |
| --- | --- |
| cena ofertowa netto (bez VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |
| cena ofertowa brutto (z VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |

**CZĘŚĆ IV –** Produkty mleczarskie (CPV 15500000-3)Jaja kurze (CPV 03142500-3)

|  |  |
| --- | --- |
| cena ofertowa netto (bez VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |
| cena ofertowa brutto (z VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |

**CZĘŚĆ V –** Mrożonki (CPV 15300000-1) Ryby (CPV 15200000-0)

|  |  |
| --- | --- |
| cena ofertowa netto (bez VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |
| cena ofertowa brutto (z VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |

**CZĘŚĆ VI –** Warzywa i owoce (CPV 03200000-3)

|  |  |
| --- | --- |
| cena ofertowa netto (bez VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |
| cena ofertowa brutto (z VAT): | ............................zł |
| (słownie złotych: ..............................................………………………………………………….) | |

**Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do dnia 31.12.2021r.**

1. **Warunki płatności:** płatność dokonana będzie po zrealizowaniu dostawy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
2. **Oświadczamy, co następuje:**
3. spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
4. akceptujemy treść wzoru umowy i wyrażamy gotowość podpisania umowy w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
5. oświadczamy, że posiadamy własny wyspecjalizowany transport
6. zapewniamy o ważności oferty przez 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
7. oferta została złożona na ...... stronach, ponumerowanych od .......... do ...........
8. informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty na stronach

od nr:…….do nr.…...…. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: …………………………………………………………………………………………………………………………..
2. informujemy, że jesteśmy: mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorstwem *(właściwe zaznaczyć)\**

.............................................

*podpis osoby uprawnionej*

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Wykaz rzeczowo – cenowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA ART. SPOZYWCZYCH**

**dla Zespołu Szkół w Tułowicach”**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze: .................................................................................................................

......................................................................................................................

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
2. **polegam na zasobach innych podmiotów** w następującym zakresie:

nazwa (firma) podmiotu: …….............................................................................................................

..................................................................................................................

adres podmiotu: ……........……………………………..……………………………….…….………………….

................................................................................................................

zakres dla wskazanego podmiotu: …………………………………………………………….………………

.................................................................................................................

1. **zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom** następujące części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy ..................................................................................................................

..................................................................................................................

adres podwykonawcy: ..………………………………..…………………………………….…………………….

..................................................................................................................

zakres prac: …………………………………………………….………………….……………………………………..

..................................................................................................................

1. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .......................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach **są aktualne na dzień składania ofert** i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 4 SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA ART. SPOZYWCZYCH dla Zespołu Szkół w Tułowicach”**

\* **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

\* **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. …………………………………………………………….

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………….………...………………………………

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie" Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół w Tułowicach, ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice**

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU INNEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA ART. SPOŻYWCZYCH**

**dla Zespołu Szkół w Tułowicach”**

……………………………………………………………………………………………………………

nazwa i adres podmiotu udostępniającego (podmiotu innego)

…………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu przyjmującego (Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………………

zakres zasobu: zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby, sprzęt

………………………………………………………………………………………………………………………

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

(np. wskazać zakres lub część zamówienia, rodzaj usług)

………………….………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

sposób wykorzystania udostępnionych zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę

………………………………………………………………………………………………………………………

będę realizował wyżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca

**Podpis(y**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Podmiotu   zobowiązanego | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania w imieniu Podmiotu zobowiązanego | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszego zobowiązania  w imieniu Podmiotu zobowiązanego | Pieczęć(cie) Podmiotu zobowiązanego | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – wzór umowy

UMOWA NR …………………………………….

# zawarta w dniu …………………... r.

pomiędzy:

Powiatem Opolskim ul. 1 maja 29, 45-068 Opole /Zespołem Szkół w Tułowicach ul. Zamkowa 1 , NIP: 7543023121

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Adama Sinickiego

Głównego Księgowego – Jadwigę Kowalczyk

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)*

reprezentowaną/reprezentowanym\* przez:

1. ………………………………………………………………,
2. ……………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkół w Tułowicach, **do dnia 31.12.2021r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, znajduje się w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia – wykaz rzeczowo - cenowy).

**§ 2**

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi **brutto**:

część 1 **…………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………… )

część 2 **…………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………… )

część 3 **…………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………… )

część 4 **…………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………… )

część 5 **…………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………… )

część 6 **…………………………………………..**

(słownie: …………………………………………………………… )

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także należne podatki, w tym podatek VAT.
2. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe na poszczególne artykuły spożywcze zgodnie z wykazem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Ceny podane w tym formularzu nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę ceny netto poszczególnych artykułów spożywczych na wyższą w przypadku znaczącego wzrostu cen na rynku o co najmniej 5% i nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen danego artykułu ogłaszany przez GUS.
4. Wykonawca dostarcza produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
5. Wykonawca będzie dostarczać podany w tabeli asortyment do pięciu razy **w tygodniu w godzinach** **od 6:00 do godziny 14:00** w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzach rzeczowo – cenowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów. Wykonawca ma obowiązek wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
8. Zamawiający dokona przy odbiorze sprawdzenia dostarczonego towaru pod względem jakościowym i ilościowym a Wykonawca uwzględni niezwłocznie uzasadnione reklamacje.

**§ 3**

1. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zamawiający w celach odpowiedniego rozliczenia dostawy będzie żądać odrębnych faktur.
2. Faktury za dostawy w danym miesiącu winny być wystawiane do końca tego miesiąca.

**Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca:  Powiat Opolski  ul. 1 maja 29  45-068 Opole  NIP: 7543023121 | Odbiorca/Płatnik:  Zespół Szkół w Tułowicach  ul. Zamkowa 1  49-130 Tułowice |

* 1. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  2. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
  3. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem zrealizowania przelewu na konto Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków pieniężnych na jego projektowym rachunku bankowym. Dostępność ta uzależniona jest od transferów środków z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków i z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**§ 4**

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy zł za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy sytuacji określonych w § 8 ust. 5.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 5**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. Skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
4. W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Wykaz rzeczowo – cenowy
      2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ - wzór

**Zobowiązanie**

Zobowiązuję się

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres innego podmiotu

do oddania do dyspozycji

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

niezbędnych zasobów

……………………………………………………………………………………………

zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia: Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Zespołu Szkół w Tułowicach.

Poniżej przedstawiam opis sposobu oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów\*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*\* Przykładowy sposób przygotowania opisu oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (zaleca się skorzystanie z minimum jednego podpunktu):*

a) zakres udostępnianych zasobów przez nasz podmiot ……………………………….

b) sposób wykorzystania niniejszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia ………………..

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył nasz podmiot z wykonawcą………………...

d) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia ………………..

e) oświadczenia lub umowy o solidarnej odpowiedzialności naszego podmiotu do realizacji niniejszego zamówienia

f) inne

..............................................................

*miejscowość i data*

*Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu innego podmiotu*